HARJOITTELUN VAIHEET

1. Opiskelija osallistuu harjoitteluinfoon omassa koulutusyksikössään.

2. Opiskelija etsii harjoittelupaikan ja hyväksyttää sen koulutusyksikkönsä harjoittelun vastuuhenkilöllä.

Opiskelija pohtii harjoittelunsa tavoitteita oman urasuunnitelmansa huomioiden.

3. Opiskelija laatii harjoittelusuunnitelman ennen harjoittelun alkua.

Harjoittelusuunnitelmaan kirjataan harjoittelun tavoitteet ja tehtävät. Nämä määritellään yhdessä työnantajan kanssa.

4.a. Työnantaja, harjoittelija ja koulutuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö allekirjoittavat harjoittelusuunnitelman / -sopimuksen. Harjoittelu alkaa sovitun mukaisesti.

4.b. Työnantaja ja harjoittelija allekirjoittavat työsopimuksen. Työ/harjoittelu alkaa sovitun mukaisesti.

5. Harjoittelujakson aikana harjoittelun ohjaaja AMK:sta sekä työnantaja tukevat harjoittelun tavoitteiden toteutumista.

6. Harjoittelu päättyy.

7. Opiskelija laatii harjoittelun aikana / sen päätyttyä harjoitteluraportin, jonka työnantaja tarkastaa.

8. Opettajatuutori arvioi harjoitteluraportin ja vastaanottaa työnantajapalautteen.

9. Harjoitteluvastaava tarkastaa raportin

10. Harjoittelu kirjataan opiskelijalle opintosuoritukseksi.