

HARJOITTELU LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMISSA

”Työ tekijäänsä opettaa”

Harjoitteluohjelman (30 opintopistettä) vaiheet:

Perusharjoittelu 15 opintopistettä.

- Perusharjoittelu ensimmäisen lukuvuoden jälkeen
- Raportointi

Ammattiharjoittelu 15 opintopistettä.

- Ammattiharjoittelu opintojen loppuvaiheessa ja mahdollinen kytkentä opinnäytetyöhön
- Raportointi

Saimaan ammattikorkeakoulussa suoritettavan liiketalouden ammattikorkeakoulututkinnon, tradenomi, laajuus on 210 opintopistettä, josta harjoittelun osuus on 30 opintopistettä. (Asetus ammattikorkeakoulu-opinnoista 3.3.1995/ 256).

Tämä harjoitteluohje on tarkoitettu sekä opiskelijoiden että työnantajien käyttöön. Lisätietoja harjoitteluun liittyvistä kysymyksistä antaa Saimaan ammattikorkeakoulun liiketalouden yksikön harjoitteluvastaava:

.....LtkJ @ppkpp

.....262*5763837

.....LtkJ cppkpp@saimia.fi

1. HARJOITTELUN TAVOITTEET

Harjoittelu tähtää koulutusohjelmien tavoitteiden mukaisten työelämätaitojen ja ammatillisen osaamisen lisäämiseen. Harjoittelun avulla pyritään vaikuttamaan nousujohteiseen urakehitykseen suoritustason tehtävistä suunnittelu-, asiantuntija- ja esimiestehtäviin. Teoriaopintojen lomaan ajoittuva tavoitteellinen ja hyvin suunniteltu harjoittelu lisää myös opiskelumotivaatiota.

Opiskelijalle harjoittelu on teoriaa ja käytäntöä yhdistävä koulutusvaihe, joka antaa mahdollisuuden opinnoissa hankitun osaamisen soveltamiseen ja testaamiseen sekä luo pohjaa oman osaamisen arviointiin ja itsensä kehittämiseen. Kyky oman osaamisen arviointiin korostuu tämän päivän työelämässä, jossa työnjohtotehtävät yhä useammin kuuluvat työntekijälle itselleen.

Työnantajalle harjoittelu tuo organisaatioon uutta ja ajantasaista osaamista ja toimii samalla rekrytointikanavana. Molempipuolista hyötyä lisää opintojen päättövaiheeseen ajoittuvan **15** opintopisteen laajuisen opinnäytetyön kytkeminen harjoitteluun. Opinnäytetyöt soveltuvat työyhteisön tarpeista lähteviin:

- tutkimuksiin
- selvityksiin
- projekteihin
- kehityshankkeisiin.

2. SISÄLTÖ

Harjoittelu voidaan suorittaa kotimaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä, julkisessa hallinnossa tai muussa soveltuvassa organisaatiossa. Tapauskohtaisesti voidaan hyväksyä myös yksityisyrittäjänä toimiminen. Tällöin opiskelijan tulee etukäteen sopia harjoitteluvastaavan kanssa harjoittelun sisällöstä ja dokumentoinnista

2.1. Perusharjoittelu (15 opintopistettä)

Harjoittelun tavoitteena on perehtyä koulutusohjelman tavoitteiden mukaisiin työtehtäviin yleisellä tasolla.

Harjoittelun painopistealueita ovat teoreettinen ja henkilökohtainen oppiminen, urasuunnittelu, organisaatiotaidot, vuorovaikutustaidot, yleiset työelämätaidot ja oma työpanos. Lisäksi korostuvat liiketoimintaosaaminen sekä vastuullisuus, huolellisuus, tarkkuus ja täsmällisyys.

Suuntautumisopintoihin liittyvä ammattiharjoittelu (15 opintopistettä)

Opiskelijan valitseman suuntautumisvaihtoehdon mukaisessa ammattiharjoittelussa perehdytään syvällisesti johonkin suuntautumisopintojen tehtäväalueeseen. Painopisteitä oppimisessa ovat osaamisen ja ammattitaidon kartuttaminen, ongelmanratkaisutaitojen kehittäminen, luovuuden lisääminen sekä tuottavuuden, kannattavuuden ja yrittäjyyden perusteiden ymmärtäminen. On suositeltavaa valita harjoittelupaikka, joka edistää henkilökohtaisen urasuunnitelman toteutumista.

Suuntautumisopintoihin liittyvä ammattiharjoittelu suositellaan kytkettäväksi opinnäytetyöhön. Tämän vuoksi jo perusharjoittelun aikana on hyödyllistä tarkastella työyhteisöä myös mahdollisten opinnäytetyöaiheiden kannalta ja pohtia mahdollisuuksia liittää opinnäytetyö harjoittelupaikan kehittämistarpeisiin. Tällöin koko harjoitteluprosessi ja siitä raportointi voi luoda perustaa ja palvella myös opinnäytetyöskentelyn tavoitteita.

3. HARJOITTELUN SUORITUSAJANKOHTA

Kaikki harjoittelu tapahtuu opiskeluaikana, joten ennen opiskelun aloittamista hankittua työkokemusta ei voida hyväksyä harjoitteluksi. Harjoittelun suorittamista varten on joka lukuvuosi varattu erillinen harjoittelujakso, jonka ajankohdasta tiedotetaan erikseen. Harjoittelua voidaan suorittaa myös kesäisin sekä muina opinnoista vapaina aikoina.

Tutkintovaatimukseen vaaditun 30 opintopisteen harjoittelun tulee koostua vähintään kahdesta erillisestä työsuhteesta.

Ammattiharjoittelu voidaan suorittaa vasta perusharjoittelun suorittamisen jälkeen.

Opiskelijat suorittavat perusharjoittelun (15 opintopistettä) yhdessä tai kahdessa jaksossa ensimmäisen ja toisen opiskeluvuoden kesinä. Opiskelijoiden ammattiharjoittelu (15 opintopistettä) ajoittuu opintojen päättövaiheeseen, jolloin se tapahtuu pääsääntöisesti kolmantena kesänä ja/tai sitä välittömästi edeltävän tai seuraavan periodin aikana.

4. HARJOITTELUN LAAJUUS JA MITOITUS

Yksi harjoitteluviikko vastaa 1,5 opintopistettä ja muodostuu viidestä työpäivästä. Työpäivän pituus on se, miksi se alan työehtosopimuksessa tai paikallisesti on sovittu, kuitenkin vähintään seitsemän tuntia. Opintojen aikaisen osa-aikatyön hyväksymisestä harjoitteluksi sovitaan harjoitteluvastaavan kanssa. Osa-aikainen työ lasketaan harjoitteluun siten, että kertyneet opintopisteet lasketaan joko tehtyjen työtuntien tai työpäivien perusteella. Mikäli harjoittelu tapahtuu vuorotyössä, ei opintopisteitä kerry enempää kuin päivätyöstä.

Harjoittelun opintopisteisiin sisältyy varsinaisen työskentelyn lisäksi raportoinnit.

1 HARJOITTELUPAIKAN HANKINTA

Opiskelija hankkii harjoittelupaikkansa itse. Harjoittelupaikan etsinnässä avustavat tarvittaessa harjoitteluvastaava ja muut opettajat. Käytävissä ovat myös ilmoitustaulut, yritysten omat kotisivut, sähköposti sekä ammattikorkeakoulujen valtakunnallinen työnhakupalvelu (www.jobstep.net). Palvelu on sekä opiskelijalle että työnantajalle maksuton, mutta edellyttää rekisteröitymistä järjestelmään. Harjoittelupaikan hakeminen on syytä aloittaa hyvissä ajoin ennen harjoittelujakson alkua.

Harjoittelupaikan hyväksymisestä sovitaan harjoitteluvastaavan tai opettajatuutorin kanssa ennen harjoittelun alkamista harjoitteluilmoituksen perusteella.

Harjoitteluajalta mahdollisesti maksettavan palkan sopivat työnantaja ja opiskelija keskenään. Mikäli harjoittelu suoritetaan palkallisessa työsuhteessa, opiskelija solmii normaalin työsopimuksen **eikä erillistä harjoittelusopimusta tarvita**. Palkattomassa harjoittelussa harjoittelija ja työnantaja laativat harjoittelusopimuksen.

Opintotukeen liittyvistä kysymyksistä tiedottaa opintotoimisto.

5. HARJOITTELU ULKOMAILLA

Harjoittelun voi suorittaa myös ulkomailla samoin edellytyksin kuin kotimaassa. Ulkomailla tapahtuvaan harjoitteluun voidaan myöntää matka- ja/tai palkkatukea opetusministeriön tarkoitukseen myöntämän rahoituksen puitteissa. Tuen hakemisesta annetaan erillinen ohje KV-toimiston kautta.

6. HARJOITTELUN OHJAUS

Harjoittelun aikana opiskelijaa ohjaa sekä ammattikorkeakoulun että harjoittelupaikan nimeämä henkilö. Liiketalouden yksikössä harjoittelua ohjaa opetuuturi. Henkilökohtaisen ohjausajan sopiminen harjoitteluvastaavan kanssa on myös mahdollista.

Ulkomailla tapahtuvan harjoittelun osalta - varsinkin käytännön järjestelyihin liittyvissä asioissa - ohjausta antavat myös KV-toimisto ja koulutuspäällikkö.

Harjoittelun ohjaaja on tarvittaessa yhteydessä työnantajaan. Vierailu harjoittelupaikkaan järjestetään aina, jos opiskelija, työnantaja tai oppilaitos katsoo sen tarpeelliseksi.

7. RAPORTOINTI

Raportti on yhteenveto toteutuneesta harjoittelusta. Harjoittelu hyväksytään raportin ja työtodistuksen perusteella. Harjoitteluraportti laaditaan erikseen sekä perus- että ammattiharjoittelusta.

Raportin laajuus on 6 - 10 tekstisivua ja lisäksi kansi- ja sisältölehti. Raportissa käytetään vakioasettelua. Raporttiin liitetään oikeaksi todistettu jäljennös työtodistuksesta.

On suositeltavaa esitellä raportti työnantajalle ennen sen palauttamista. Näin varmistetaan, ettei raportissa esiinny tietoja, joita työnantaja pitää liikesalaisuuksien piiriin kuuluvina ja siten sopimattomina raportoida ulkopuolisille. Samoin on suositeltavaa toimittaa raportti välittömästi harjoittelun päätyttyä opetuutorille, kuitenkin viimeistään marraskuun loppuun mennessä. Opiskelijan tulee säilyttää kopio raportista, kunnes hyväksymismerkintä opintorekisteriin on tehty.

Tarkennettu raportointiohje annetaan erikseen.

8. SUORITUSMERKINTÄ

Harjoitteluvastaava kirjaa hyväksytyt suoritukset opintorekisteriin erikseen perus- ja ammattiharjoittelun osalta merkinnällä ”hyväksytty”.