

Opinnäytetyön toimeksiantajaopas





Opinnäytetyön toimeksiantajaopas

Saimaan ammattikorkeakoulu on kansainvälinen korkeakoulu, jonka alat ovat tekniikka, sosiaali- ja terveysala, liiketalous, hotelli- ja ravintola-ala sekä kuvataide. Opiskelijoita on noin 3 000 ja henkilöstöä noin 300. Opiskelu tapahtuu Lappeenrannassa ja Imatralla.

Saimaan ammattikorkeakoulun strategiset painoalat ovat käyttäjälähtöiset teknologiat ja niiden kaupallistaminen, terveys- ja hyvinvointipalvelut sekä johtaminen ja yrittäjyys. Tavoitteena on kehittää alueen vetovoimaa yhteistyössä työelämän kanssa.

Mikä on opinnäytetyö?

Opinnäytetyö on kehittämistehtävä, jonka avulla tuotetaan työelämässä tarvittavaa tietoa, käytännön taitoja ja sovelluksia. Opinnäytetyöllä ammattikorkeakoulun opiskelija osoittaa osaamisensa ja kypsyytensä niiden tietojen ja taitojen soveltamiseen, joita hän on opiskelunsa aikana hankkinut. Toimeksiantajalla on mahdollisuus käyttää hyödykseen opinnäytetyötä koskevaa asiantuntemusta Saimaan ammattikorkeakoulusta ja kehittää sen myötä myös muuta yhteistyötä korkeakoulun kanssa.

Opinnäytetyön laajuus on 10 täysipäiväistä työviikkoa, joka sisältää sekä työn että raportin kirjoittamisen siitä. Tämä on hyvä ottaa huomioon tehtävän sisältöä määritettäessä. Opinnäytetyöt voivat toisaalta olla myös laajalaisempia kehittämishankkeita, jolloin usea opiskelija tekee opinnäytetyötä samasta aihealueesta.

Yhteistyön vaiheet

Toimeksiantaja nimeää oman yhteyshenkilönsä, joka toimii yhteistyössä opiskelijan ja Saimaan ammattikorkeakoulun opinnäytetyön ohjaajan kanssa.

Toimeksiantajan yhteyshenkilö, opinnäytetyön tekijä ja sen ohjaaja pitävät aloitustapaamisen. Opiskelija huolehtii tapaamisen järjestämisestä.

Tapaamisessa sovitaan opinnäytetyön tavoitteista ja aikataulusta. Samalla sovitaan opiskelijan, toimeksiantajan ja opinnäytetyön ohjaajan välisestä vastuusta ja työnjaosta. Opinnäytetyöstä syntyvät mahdolliset erilliskustannukset ja niiden jakaminen sekä asianmukaisten työtilojen järjestäminen on hyvä sopia tapaamisen aikana. Tapaamisessa kirjoitetaan myös sopimus opinnäytetyön tekemisestä.

Jos yhteistä tapaamista ei ole mahdollista järjestää, yhteydenpito hoidetaan puhelimitse tai sähköpostin avulla. Opiskelija vastaa sopimuksen sisällön selvittämisestä toimeksiantajalle ja allekirjoitusten hankkimisesta.

Opiskelija sopii toimeksiantajan kanssa ajan, jolloin hän esittelee oman työnsä keskeiset tulokset. Toimeksiantaja voi halutessaan pyytää myös opinnäytetyön ohjaajan mukaan tapaamiseen. Ohjaaja pyytää tavallisesti myös toimeksiantajalta arvioinnin opinnäytetyöstä.



Palaute

Opinnäytetyön valmistuttua toimeksiantajan yhteyshenkilö antaa siitä palautteen sähköisen kyselylomakkeen kautta. Lomake on Saimaan ammattikorkeakoulun Internet-sivuilla (www.saimia.fi) otsikon Anna palautetta alla. Kyselyn tarkoituksena on selvittää opinnäytetyön hyödyllisyyttä, yhteistyön onnistumista ja tulevien opinnäytetöiden kehittämisen tarpeita.



Ota yhteyttä

Jos Sinulla on mielestäsi sopiva opinnäytetyön aihe tai mitä tahansa kehittämisajatuksia, joissa Saimaan ammattikorkeakoulu voisi olla yhteistyökumppanina, ota yhteyttä sen opettajiin tai tutkuspäälliköihin.

Liiketoiminta ja kulttuuri

Tutkuspäällikkö Kirsi Viskari
puh. 0400 376420

Sosiaali- ja terveysala

Tutkuspäällikkö Kaisu Laasonen
puh. 040 5596902

Tekniikka

Tutkuspäällikkö Jussi Sopenen
puh. 040 5848522

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@saimia.fi



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2007–2013

 Saimaan
ammattikorkeakoulu