

Saimaan ammattikorkeakoulun toimintasääntö

1 YLEISET MÄÄRÄYKSET

1.1 Hyväksyntä ja voimassaolo

Saimaan ammattikorkeakoulun hallitus on hyväksynyt tämän toimintasäännön kokouksessaan 7.6.2010 ja se korvaa 6.2.2001 voimaan tulleen toimintasäännön. Toimintasääntö on voimassa 1.8.2010 alkaen toistaiseksi.

1.2. Saimaan ammattikorkeakoulun tehtävä

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on järjestää toimiluvassa sille määrätyn koulutustehtävän mukaisesti ammattikorkeakouluopetusta sekä harjoittaa koulutustaan tukevaa palvelu-, tutkimus- ja kehitystoimintaa.

1.3. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään Saimaan ammattikorkeakoulun toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta. Tämän toimintasäännön lisäksi noudatetaan voimassa olevan lainsäädännön ja Saimaan ammattikorkeakoulu Oy:n hallintosäännön määräyksiä.

2 AMMATTIKORKEAKOULUN HALLITUS

2.1 Kokoonpano ja toimikausi

Ammattikorkeakoulun hallituksen puheenjohtajana toimii lain mukaan rehtori. Ammattikorkeakoulun hallituksen jäsenten kokonaismäärästä ja jäsenten lukumäärästä eri ryhmien kesken päättää Saimaan ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus (jäljempänä osakeyhtiön hallitus) hallintosäännön nojalla.

Ammattikorkeakoulun toimialajohtajat aikuiskoulutusjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, kehitysjohtaja sekä kielikeskuksen johtaja muodostavat ammattikorkeakoulun muun johdon.

Muu johto valitsee edustajansa ja heille / hänelle henkilökohtaisen varaedustajan keskuudestaan rehtorin koolle kutsumassa kokouksessa.

Päätoimisten opettajien, muun päätoimisen henkilöstön ja päätoimisten opiskelijoiden edustajat valitaan kunkin ryhmän keskuudessa toimitettavilla vaaleilla ammattikorkeakoulun hallituksen hyväksymän vaalisäännön mukaisesti.

Elinkeino- ja muun työelämän edustajat valitsee rehtori.

Ammattikorkeakoulun hallituksen jäsenten toimikausi on neljä vuotta. Opiskelijaedustajan toimikausi on kuitenkin kaksi vuotta.

Ammattikorkeakoulun hallituksen sihteerinä toimii kehitysjohtaja.

2.2 Tehtävät ja ratkaisuvallta

Hallituksen tehtävänä on kehittää ammattikorkeakoulun toimintaa.

Lisäksi hallituksen tehtävänä on

- 1 tehdä osakeyhtiön hallitukselle ehdotus ammattikorkeakoulun toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä talousarvioksi
- 2 päättää ammattikorkeakoululle myönnettyjen määrärahojen jakamisen perusteista
- 3 tehdä osakeyhtiön hallitukselle ehdotus koulutustehtävän muuttamista koskevasta esityksestä opetusministeriölle
- 4 asettaa muut monijäseniset toimielimet
- 5 hyväksyä ammattikorkeakoulun tutkintosääntö
- 6 hyväksyä ammattikorkeakoulun sisäistä hallintoa koskevat säännöt ja yleisohjeet
- 7 tehdä osakeyhtiön hallitukselle esitys ammattikorkeakoulun tulosyksiköistä sekä tulosyksiköiden tehtävistä ja johtamisesta
- 8 hyväksyä ammattikorkeakoulun osalta opetusministeriön ja ylläpitäjän kanssa tehtävä tavoitesopimus
- 9 päättää opetusministeriölle tehtävistä koulutusohjelmaesityksistä
- 10 päättää koulutusohjelmien suuntautumismuutoksista, ellei opetusministeriö ole niistä päättänyt
- 11 päättää koulutustehtävän rajoissa ammattikorkeakouluun vuosittain otettavien opiskelijoiden määrästä
- 12 hyväksyä opetusta sekä tutkimus- ja kehitystoimintaa koskevat kehittämissuunnitelmat
- 13 päättää opetuksen arvioinnin ja seurannan periaatteista
- 14 käsitellä ja ratkaista muut sen tehtäväksi säädetyt tai määrätyt tai asian laadun mukaan sille kuuluvat asiat

Ammattikorkeakoulun hallitus voi päättää ratkaisuvalltansa siirtämisestä alaiselleen toimielimelle tai toimenhaltijalle.

2.3 Kokousmenettely

Ammattikorkeakoulun hallituksen kokouksessa asiat ratkaistaan ammattikorkeakoulun rehtorin tai hänen määräämänsä toimenhaltijan esittelystä. Mikäli asioista joudutaan äänestämään, ratkaisee valittavan kannan äänten yksinkertainen enemmistö. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on paikalla.

Rehtori voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun asian valmistelleen henkilön selostamaan toimialaansa kuuluvan asian. Asian valmistelijalla on tällöin läsnäolo- ja puheoikeus ammattikorkeakoulun hallituksessa.

Rehtori voi päättää muun asiantuntijan kutsumisesta hallituksen kokoukseen.

3 JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

3.1 Ammattikorkeakoulun rehtorin tehtävät ja ratkaisuvallta

Rehtori johtaa ammattikorkeakoulun toimintaa sekä käsittelee ja ratkaisee ammattikorkeakoulua koskevat asiat, jollei laissa, valtioneuvoston asetuksessa tai tässä säännössä toisin säädetä tai määrätä.

Rehtorin tehtävänä on mm.

- 1 vastata ammattikorkeakoulun strategisesta ja taloussuunnittelusta
- 2 vastata siitä, että ammattikorkeakoulu toimii tehokkaasti ja taloudellisesti sekä täyttää sille asetetut tulostavoitteet
- 3 vastata ammattikorkeakoulun hallitukselle esiteltävien asioiden valmistelusta ja huolehtia niiden käsiteltäväksi saattamisesta
- 4 vastata ammattikorkeakoulun hallituksen päätösten täytäntöön panosta
- 5 päättää ammattikorkeakoululle myönnettyjen määrärahojen käytöstä ylläpitäjän eli osakeyhtiön hallituksen hyväksymän talousarvion rajoissa ja ammattikorkeakoulun hallituksen päättämien jakoperusteiden mukaisesti
- 6 päättää ratkaisuvalltansa siirtämisestä alaiselleen.

3.2 Vararehtorit

Osakeyhtiön hallitus valitsee hallintosäännön mukaisesti ammattikorkeakoululle vararehtorit viiden vuoden määräajaksi. Vararehtorit toimivat rehtorin sijaisena.

3.3 Johtoryhmä

Ammattikorkeakoulussa on toimintojen kehittämistä, suunnittelua ja yhteen sovittamista varten johtoryhmä, jonka jäsenet nimittää rehtori. Johtoryhmä kokoontuu ammattikorkeakoulun rehtorin johdolla. Rehtori kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita johtoryhmän kokouksiin.

Tulosityksiköissä voi lisäksi olla toimintojen kehittämistä ja suunnittelua varten tulosityksikön johtajan johdolla toimivia johtoryhmiä, joiden kokoonpanosta päättää tulosityksikön johtaja.

3.4 Tulosityksiköt

Ammattikorkeakoulun tulosityksiköt ja tulosityksiköiden johtajat päättää osakeyhtiön hallitus. Rehtori päättää tulosityksiköiden johtajien tehtävistä ja ratkaisuvallasta ja päättää tulosityksiköiden johtajien sijaiset.

3.5 Henkilöstö

Ammattikorkeakoulun henkilöstö muodostuu opettajista ja muusta henkilökunnasta.

Opetushenkilöstöön kuuluvat päätoimiset opettajat sekä laboratorio- ja harjoitteluinsinöörit. Opetushenkilöstön tehtävänä on osallistua ammattikorkeakoulun opetukseen sekä tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaan.

Opetushenkilöstön kokouksiin voivat lisäksi osallistua muut ammattikorkeakouluopetusta antavat opettajat.

Henkilöstö tekee ammattikorkeakoulun hallitukselle ja rehtorille tarvittaessa esityksiä ammattikorkeakoulun toiminnan kehittämistä. Henkilöstö voi halutessaan antaa lausunnon hakijoista osakeyhtiön hallitukselle ennen toimialajohtajan ja muiden tulosyksiköiden tehtävän täyttämistä. Opetushenkilöstö voi halutessaan antaa lausunnon rehtorille hakijoista ennen opettajan tehtävän täyttämistä.

3.6 Opiskelijakunta

Ammattikorkeakoulussa on ammattikorkeakoululain tarkoittama opiskelijakunta, johon voivat kuulua ammattikorkeakoulun päätoimiset opiskelijat. Opiskelijakunta voi lain mukaan hyväksyä jäsenikseen myös muita ammattikorkeakoulun opiskelijoita. Opiskelijakunnalla on itsehallinto. Opiskelijakunnan hallinnosta on määrätty lailla ja rehtorin vahvistamilla opiskelijakunnan säännöillä.

Opiskelijakunta voi tehdä ammattikorkeakoulun hallitukselle ja rehtorille esityksiä ja antaa lausuntoja ammattikorkeakoulun toiminnan kehittämistä.

3.7 Neuvottelukunnat

Ammattikorkeakoululla, sen toimialoilla, tulosyksiköillä ja koulutusohjelmilla voi olla neuvottelukuntia sen mukaan, kun ammattikorkeakoulun hallitus päättää.

Ammattikorkeakoulun hallitus valitsee neuvottelukuntien jäsenet neljäksi vuodeksi kerrallaan ja nimeää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Neuvottelukunnat tekevät esityksiä ja aloitteita sekä antavat lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa. Neuvottelukuntien tehtävänä on seurata toimialojen, tulosyksiköiden tai koulutusohjelmien kehitystä sekä seurata koulutustarpeeseen liittyviä muutoksia ja tehdä harkintansa mukaan ammattikorkeakoulun hallitukselle ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

4 HENKILÖSTÖASIAT

Saimaan ammattikorkeakoulu Oy:n hallintosäännössä on määrätty osakeyhtiön hallituksen ja rehtorin ratkaistavista henkilöstövalinnoista. Henkilöstöasioissa noudatetaan osakeyhtiön hallituksen hyväksymiä henkilöstöpolitiikan perusteita.

4.1 Henkilövalinnat

Saimaan ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus ottaa ja erottaa rehtori/ toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan, vararehtorit sekä ammattikorkeakoulun muun johdon. Koulutuspäälliköiden, tutkimuspäälliköiden ja muiden esimiesten valinnasta päättää rehtori toimialajohtajien tai tulosyksiköiden johtajien esityksestä.

Rehtori ottaa ja erottaa yliopettajat ja lehtorit ja tuntiopettajat toimialajohtajan esittelystä. Valittaessa opettajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, rehtori nimeää valintaa valmistelevalle ryhmälle, jonka jäsenenä on rehtorin lisäksi toimialajohtaja, koulutuspäällikkö ja vähintään yksi koulutusalan lehtoreiden ja tuntiopettajien edustaja, kun on kyse lehtorin tai tuntiopettajan valinnasta ja vähintään yksi ammattikorkeakoulun yliopettajien edustaja, kun on kyse yliopettajan tehtävän täyttämistä. Rehtori kutsuu tarvittaessa ryhmään myös muita jäseniä.

Opettajan ottamisesta määräaikaan työsuhteeseen enintään vuodeksi päättää rehtori tai hänen määräämänsä. Muun henkilöstön ottaa työsuhteeseen osakeyhtiön toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

Toimen julistaa haettavaksi ja hakuilmoituksen julkaisemisesta päättää se, jonka tehtävänä on valinnan suorittaminen.