

HARJOITTELU TEKNIIKAN KOULUTUSOHJELMISSA

1. Harjoittelun tavoitteet ja sisältö

Harjoittelu on osa ammattikorkeakouluopintoja. Se tähtää koulutusohjelmien tavoitteiden mukaisten työelämätaitojen ja ammatillisen osaamisen lisäämiseen. Harjoittelun avulla pyritään vaikuttamaan nousujohteiseen urakehitykseen suoritustason tehtävistä suunnittelu-, asiantuntija- ja esimiestehtäviin.

Opiskelijalle harjoittelu on teoriaa ja käytäntöä yhdistävä koulutusvaihe, joka antaa mahdollisuuden opinnoissa hankitun osaamisen soveltamiseen ja testaamiseen sekä luo pohjaa oman osaamisen arviointiin ja itsensä kehittämiseen.

Harjoittelussa perehdytään koulutusohjelman tehtäväalueisiin. Harjoittelun aikana opiskelijalla on mahdollisuus soveltaa teoriassa oppimiaan tietoja käytäntöön sekä kehittää valmiuksia itsenäiseen työskentelyyn. Harjoittelu syventää opiskelijan taitoja, valmentaa häntä alan työtehtäviin sekä tukee ja täydentää koulutusohjelman mukaista opiskelua. Harjoittelu suoritetaan koulutusohjelmaan liittyvässä työympäristössä.

2. Harjoittelun laajuus ja mitoitus

Harjoittelun laajuus on 30 opintopistettä = 20 työviikkoa. Yksi työviikko vastaa 1,5 opintopistettä.

Harjoittelussa työaika määräytyy työaikalain (605/1996) ja työehtosopimusten perusteella. Viikoittainen työaika voi siten olla 37,5-40 tuntia.

Myös osa-aikainen työ lasketaan harjoitteluun siten, että kertyneet opintopisteet lasketaan joko tehtyjen työtuntien tai työpäivien perusteella.

Mikäli harjoittelu tapahtuu vuorotyössä, ei opintopisteitä kerry enempää kuin päivätyöstä.

Harjoittelu voidaan suorittaa kotimaassa tai ulkomailla. Harjoittelun laajuus ja vaatimukset ovat samat niin kotimaassa kuin ulkomaillakin suoritettussa harjoittelussa.

3. Harjoittelun suoritusajankohdat

Harjoittelun suorittamiseen on varattu jokaiseen lukuvuoteen erillinen harjoittelujakso. Harjoittelujakson lisäksi harjoittelua voidaan suorittaa myös kesäisin sekä muina opinnoista vapaina aikoina. Ennen opintojen aloittamista hankittua työkokemusta ei hyväksytä. Yhteensä vaaditun 30 opintopisteen harjoittelun tulee koostua vähintään kahdesta erillisestä työsuhteesta.

4. Harjoittelun ohjaus

Harjoittelua ohjataan sekä ammattikorkeakoulun, että harjoittelupaikan toimesta. Ammattikorkeakoulussa opiskelijoiden ohjauksesta vastaavat harjoitteluinsinööri ja harjoittelua ohjaavat opettajat. Harjoittelupaikalla ohjauksesta vastaa työpaikan harjoittelun ohjaaja.

5. Harjoittelun raportointi ja harjoittelusta sopiminen

5.1 Harjoittelun raportointi

Harjoittelua voidaan hyväksyä tutkintoon kuuluvaksi harjoitteluksi vain, jos opiskelija on raportoinut siitä ammattikorkeakoulun ohjeistuksen mukaisesti.

Raportointiin kuuluu:

Harjoittelusuunnitelma

Harjoittelusuunnitelma on opiskelijan kustakin tutkintoon kuuluvasta harjoittelujaksosta laatima suunnitelma. Siinä opiskelija ilmoittaa ammattikorkeakoululle tulevan harjoittelun tiedot: yrityksen, harjoittelun ohjaajan työpaikalla, suunnitellut tehtävät, harjoitteluajan ja sen tapahtuuko harjoittelu palkallisessa työsuhteessa vai palkattomassa harjoittelusuhteessa. Harjoittelusuunnitelma laaditaan ”Harjoittelusuunnitelma” –lomakkeelle. Suunnitelma jätetään harjoitteluinsinöörille ennen harjoittelun aloittamista heti, kun harjoittelupaikka on tiedossa.

Harjoittelupäiväkirja

Harjoittelupäiväkirja on päiväkirja, jota opiskelija pitää harjoittelun aikana. Siihen merkitään työn luonteesta riippuen työtehtävät joko päivittäin tai viikoittain. Harjoittelupäiväkirja laaditaan ”Harjoittelupäiväkirja” –lomakkeelle. Päiväkirja liitetään harjoitteluraportin liitteeksi.

Harjoitteluraportti

Suorittamansa harjoittelun opiskelija ilmoittaa ammattikorkeakoululle harjoitteluraportilla. Harjoitteluraportin laatimista varten on oma ohjeensa. Raporttiin opiskelija liittää oikeaksi todistetun kopion työnantajalta saamastaan työtodistuksesta (palkallinen työsuhde) tai harjoittelutodistuksesta (palkaton harjoittelusuhde) sekä harjoittelupäiväkirjan. Harjoitteluraportti jätetään harjoitteluinsinöörille heti harjoittelun jälkeen, viimeistään kahden kuukauden kuluessa harjoittelun päättymisestä.

5.2 Harjoittelusta sopiminen

Harjoittelu tapahtuu yleensä palkallisessa työsuhteessa. Työnantaja ja opiskelija sopivat työstä keskenään **työsopimuksella**.

Jos harjoittelu tapahtuu palkattomassa harjoittelusuhteessa, tehdään harjoittelusta työnantajan, ammattikorkeakoulun ja opiskelijan välinen **harjoittelusopimus**. Se on

työsopimusta vastaava sopimus, jossa sovitaan harjoittelupaikasta, työtehtävistä, harjoittelun kestosta, ohjaajista ja muista harjoittelun yksityiskohdista. Harjoittelusopimus tehdään ennen harjoittelun aloittamista ja sen laatimisesta vastaa ensisijaisesti opiskelija. Ammattikorkeakoulussa harjoittelusopimusasioita hoitaa harjoitteluinsinööri.

6. Harjoitteluasiakirjojen luovuttaminen ja harjoittelun hyväksyminen

Harjoittelun hyväksyminen tapahtuu harjoittelun raportoinnin perusteella. Ehtona hyväksymiselle on, että kaikki tarvittavat asiakirjat on tehty, ne ovat ohjeiden mukaisia ja ne on luovutettu tarkastettavaksi ammattikorkeakoulun ilmoittamassa aikataulussa.

Kaikki asiakirjat luovutetaan tekniikan yksikön opintotoimistoon tai suoraan harjoitteluinsinöörille.