

## Projektienglanti

<b>Kesto</b>	16 tuntia lähiopetusta, lisäksi verkko-opetusta
<b>Kohderyhmä</b>	Erityisesti projektien parissa työskentelevät henkilöt
<b>Tavoite</b>	<p>Koulutuksen tavoitteena on, että osallistuja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kirjoittaa kohteliaita ja selkeitä sähköpostiviestejä englannin kielellä</li><li>• kirjoittaa kokouskutsuja, asialistoja ja muistioita/pöytäkirjoja englanniksi</li><li>• lukea hankkeissa tarvittavia englanninkielisiä asiakirjoja</li><li>• käyttää englannin kielen tuottamisen ja ymmärtämisen apuvälineitä työssään</li></ul>
<b>Sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sähköpostiviestintä (kohteliaat kysymykset, ohjeiden antaminen, prosessien selittäminen)</li><li>• muistion kirjoittaminen (muistiopohjien tekeminen)</li><li>• projektiasiakirjojen, hallinnollisten asiakirjojen ja sopimusten lukutaito</li></ul> <p>Sisältö suunnitellaan asiakkaan tarpeiden mukaan.</p>
<b>Toteutus</b>	Koulutus toteutetaan monimuoto-opiskeluna sisältäen lähiopetusta, itsenäistä opiskelua sekä verkossa työskentelyä. Koulutuksen aikana osallistujat työstävät opettajan ohjaamina työtehtävissään tarvitsemaansa materiaalia. Koulutus sisältää parityöskentelyä, ryhmätyöskentelyä sekä itsenäistä työtä.
<b>Kouluttaja</b>	Saimaan ammattikorkeakoulun kielten opettaja
<b>Ryhmän koko</b>	Enintään 15 henkilöä
<b>Lisätietoja</b>	Ritva Kosonen, yliopettaja Puh. 0400 376 364 ritva.kosonen@saimia.fi
<b>Yhteyshenkilö</b>	Pia Ruukki, suunnittelija Puh. 040 756 7576 pia.ruukki@saimia.fi