

## Ovet ja kulunvalvonta

**Saimaan amk, Skinnarilan kampus**  
**Skinnarilankatu 36**

### Ulko-ovien aukioloajat

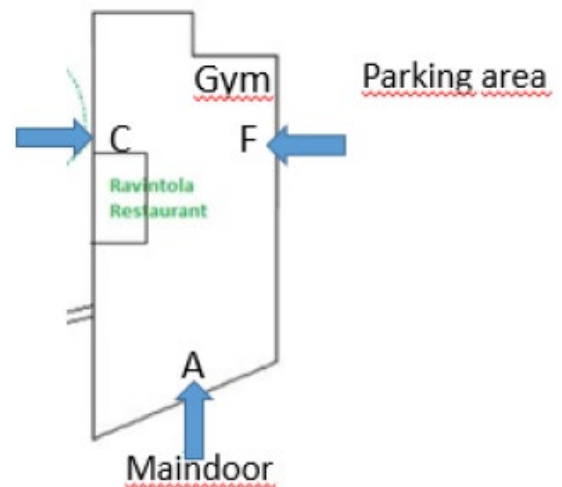
- lukukauden aikana arkisin 7.00–20.00, la 7.45–15.00, su suljettu
- arkipyhinä suljettu

### Aukioloaikojen ulkopuolella

- Aukioloaikojen ulkopuolella kulku tapahtuu henkilökohtaisella kulunvalvonta-avaimella, jonka saa SAIKOn toimistosta (A1095).
- Opiskelijoiden oleskelu rakennuksessa klo 22.00 jälkeen on kielletty, ellei asiasta ole sovittu oman alan koulutuspäällikön kanssa etukäteen. Koulutuspäällikkö ilmoittaa poikkeuksellisesta oleskelusta vartiointiliikkeeseen.
- Mikäli oleskelet tiloissa (ennakkoon sovitusti) arki-iltaisoin klo 22.30 jälkeen, käy leimaamassa itsesi sisään (ulko-oven ulkopuolinen lukija) kello 22.00–22.30 välisenä aikana. Opiskelijoiden kulunvalvonta-avaimilla ei pääse sisään klo 20.30 jälkeen.
- Mikäli tulet sisään viikonloppuisin tai arkipyhänä, leimaa sisälle kulunvalvonta-avaimella. Pois lähtiessä leimaa aina ulos kulunvalvonta-avaimella (ulko-oven sisäpuolinen lukija).
- Kun poistut rakennuksesta, poistu aina kulunvalvontaovista (pääovi, C-ovi ja F-ovi) leimaamalla itsesi ulos. Kulje viikonloppuisin ja arkipyhinä vain kulunvalvontaovista (pääovi, C-ovi ja F-ovi).

### Vartiointi

- Vartiointiliike suorittaa kiinteistöjen valvontaa elektronisesti ja kiertokäynnein. Vartijoiden tehtävä on poistaa rakennuksesta kaikki asiattomat henkilöt mainittujen aikojen ulkopuolella.
- Hälytyskäynnit laskutetaan hälytyksen aiheuttajalta kulujen mukaan, noin 60 € kerta.



## Doors and entrance

**Saimaa University of Applied Sciences, Skinnarila Campus**  
**Skinnarilankatu 36**

### Opening hours

The main building entrance doors are open

- During the semester: Mon-Fri 7:00–20:00, Sat 7:45–15:00, Sun closed
- Public holidays closed.

### Outside opening hours

- Outside opening hours enter the building by using your security key (available from Student Union SAIKO office, room A1095)
- Students are not allowed to stay in the main building after 22.30, unless agreed in advance with the Degree Programme Manager in question. The Manager has to inform the security service.
- If you have received a permission to stay on weekday evening after 22:30, always log in with the security key (reader located on the outer side of the door) between 22.00 and 22.30. You need to log yourself in like this even if you have arrived earlier. Students' security key does not open the doors after 22:30.
- If you enter the building during weekend or public holiday, always open the door with the security key. When you exit the building, open the door always with the security key (reader located on the inner side of the door).
- When you leave the building, always exit using the controlled doors (main entrance, door C and door F) and log yourself out by using the security key.
- Entrance on weekends and holidays always by using controlled doors (main entrance, door C and door F).

### Security Service

- Security Service performs controls electronically and by doing rounds at the premises. Guards are obliged to remove all unauthorized persons found in the building outside given timetable.
- All visits caused by alarms will be billed from the person who caused the alarm, the cost of the alarm visit is approximately 60 €.

