



SAIMAAN

ammattikorkeakoulu

Saimaa University of Applied Sciences

TIETOSUOJAILMOITUS

Oppimisalusta Moodle

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14**

Laatimispäivämäärä: 6.9.2018

1. Rekisterinpitäjä

Saimaan ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus 2177546-2
Osoite Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta
Puhelin 02049 66411
Sähköposti kirjaamo@saimia.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Nimi: Rehtori Merja Heino
Osoite: Saimaan ammattikorkeakoulu, Yliopistonkatu 36, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 040 760 5533
Sähköposti: merja.heino@saimia.fi

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:
Nimi: Opetusteknologiasuunnittelija Jukka Matikainen
Osoite: Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT, Yliopistonkatu 34,
53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 040 580 5431
Sähköposti: jukka.j.matikainen@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka
Osoite: Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT, Yliopistonkatu 34,
53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 050 564 4623
Sähköposti: tietosuoja@saimia.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Moodlen käytön mahdollistaminen ja käyttöoikeuksien hallinta, oppimisen seuraaminen ja ohjaus sekä opintasuoritusten seuranta ja arviointi Moodlessa. Henkilötietojen käsittely tapahtuu lain- ja asianmukaisesti, turvallisesti ja luottamuksellisesti.

Palveluun kertyneitä lokitietoja voidaan käyttää opiskelijoiden oppimisen ja aktiivisuuden seurantaan, palvelun kehittämiseen ja toimintavarmuuden lisäämiseen, erilaisten teknisten häiriö- ja ongelmatapausten selvittämiseen sekä mahdollisten väärinkäytösten tutkimukseen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Organisaation ulkopuolisella HAKA-kirjautuneella käyttäjällä suostumus.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, salasana (vain manuaaliset tilit). HAKA-kirjautumisen yhteydessä noudetaan kotiorganisaatiolta suostumuksella nimi, sähköpostiosoite, organisaatitunniste (sähköpostiosoite). Lisäksi käyttäjä voi tallentaa itseään koskevia henkilötietoja, kuten kuvan, kotiosoitteen ja puhelinnumeron.

Moodle kerää käyttäjästäan lokitietoina käyttäjän toimintatietoja sivustolla. Moodlen lokitietoja säilytetään vuoden ajan.

Henkilötietoja säilytetään henkilökunnan ja tutkinto-opiskelijoiden osalta käyttäjätunnuksen voimassaolon tai opintojen keston ajan ja muilla käyttäjillä opinto-oikeuden ajan tai vuoden käyttäjätunnuksen luomisesta, mutta korkeintaan seuraavan kalenterivuoden loppuun. Organisaation ulkopuolisen HAKA-käyttäjän henkilötiedot säilyvät 18kk viimeisestä kirjautumisesta.

7. Käytettävät tietojärjestelmät ja tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan ammattikorkeakoulun henkilötietojärjestelmistä, henkilön itsensä lisääminä, sähköpostitse, sekä muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojään. HAKA-kirjautuneella käyttäjällä kotiorganisaatio HAKA-luottamusverkoston kautta. Lokitiedot syntyvät käyttäjien toiminnan seurauksena.

8. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Moodlen liitännäisten toiminnan mahdollistamiseksi. Näitä liitännäisiä ovat Turnitin ja Echo360, jotka toimivat EU:n tietosuojaperiaatteiden

mukaisesti henkilötietoja käsitellessään (EU-US Privacy Shield). Siirrettäviä tietoja ovat etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite ja mahdollisesti kurssiin liittyviä tietoja.

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja sisältävien palvelinlaitteistojen tietoturvasta (niin fyysinen kuin digitaalinen) huolehditaan asiallisesti. Rekisterin tietoja ei käsitellä analogisesti. Rekisterinpitäjä vastaa tallennettujen tietojen ja palvelimien käyttöoikeuksista. Kaikkia tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Käyttäjältä vaaditaan aina käyttäjätunnus ja salasana, jotka ovat henkilökohtaisia. Käyttäjä voi nähdä vain omat tietonsa ja mahdollisesti niiden henkilöiden tietoja, joita opiskelun tai työtehtävän hoitaminen vaatii.

Yhteys Moodleen on suojattu SSL-protokollalla.

10. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automatisoitua päätöksentekoa.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Henkilö voi myös itse korjata rajoitetusti omia tietojaan järjestelmässä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"), mikäli se on mahdollista rekisterinpitäjän oikeusperusteen puitteissa.

Rekisterissä oleva henkilöllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tietosuoja@saimia.fi). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.